

ONTVANGEN 3 APR 2017

Stichting Ondernemersfonds Utrecht  
t.a.v. het bestuur  
Kobaltweg 11  
3542 CE UTRECHT

Behandeld door H. Wensink  
Dossiernummer 3873244  
Onderwerp Besluit verlening subsidie  
Verzenddatum 29 MAART 2017

Geacht bestuur,

U heeft op 13 september 2016 subsidie aangevraagd voor het Ondernemersfonds Utrecht. In deze brief vindt u ons besluit en wat u van ons kunt verwachten. Daarnaast leest u wat wij van u verwachten.

#### Wat is ons besluit?

Wij hebben besloten de Stichting Ondernemersfonds Utrecht een subsidie te verlenen van maximaal 11,1% van de door de gemeente Utrecht in 2017 verkregen OZB opbrengsten niet-woningen.

Wij hebben de 11,1% van de OZB-opbrengsten niet-woningen voor 2017 voorlopig geprognostiseerd op een bedrag van € 6.767.000,00. Bij de bevoorschotting van de subsidie gaan we dan ook uit van een subsidiebedrag van maximaal € 6.767.000,00. Bij de vaststelling van de subsidiebijdrage in 2018 zullen wij de subsidie baseren op de werkelijke OZB-opbrengsten niet-woningen over 2017. Dit betekent dus dat het uiteindelijke subsidiebedrag hoger of lager kan uitvallen dan het geprognostiseerde bedrag van € 6.767.000,00.

Deze subsidieverlening heeft betrekking op de periode 1 januari 2017 tot en met 31 december 2017 en is onlosmakelijk verbonden met de bij deze subsidiebeschikking te onder tekenen uitvoeringsovereenkomst. Indien er binnen twee maanden na verzending van deze verleningsbeschikking geen nieuwe uitvoeringsovereenkomst wordt gesloten, blijft de laatst gezamenlijk getekende uitvoeringsovereenkomst van kracht.

#### Motivering

De activiteiten waarvoor u subsidie heeft aangevraagd dragen bij aan onze beleidsdoelen op het gebied van de versterking van de economie en de samenhang tussen verschillende sectoren en gebieden. In het bijzonder draagt het bij aan het versterken van lokale betrokkenheid van ondernemers. Onder ondernemers wordt hier verstaan iedereen die de heffing OZB niet-woningen betaalt (ook instellingen op het gebied van cultuur, commercie, onderwijs, onderzoek, gezondheidszorg, sport en welzijn zijn in die zin ondernemers). Met het fonds ontstaat een vermindering van de freerider problematiek, een versterkte samenwerking tussen profit, not for profit en non-profit organisaties en een verbeterde kwaliteit van de werk- en leefomgeving.

#### Waar is de subsidie precies voor bedoeld?

In uw aanvraag heeft u concrete activiteiten benoemd. Een overzicht van hoe de subsidie is opgebouwd per activiteit vindt u hieronder in het schema.

| Activiteit               | Wijk              | Bedrag         |
|--------------------------|-------------------|----------------|
| Beheer Ondernemingsfonds | Niet wijkgebonden | € 6.767.000,00 |

De activiteiten die u heeft opgenomen in uw aanvraag zijn de basis van deze subsidieverlening.



Wij verbinden aan de subsidie voorts de volgende verplichtingen:

- De subsidie mag uitsluitend worden besteed aan zaken die een bijdrage leveren aan het realiseren van de programmadoelstelling (a) en subdoelstelling (b) van de gemeente, te weten:
  - a. Utrecht is een economisch vitale stad;
  - b. Utrecht heeft een goede (fysieke) economische structuur.
- En daarnaast een bijdrage leveren aan:
  - c. Versterking van de samenwerking tussen lokale ondernemers;
  - d. Versterken van de verbanden en relaties tussen de profitsector en de non-profit en not-for-profit sectoren, zodat ook zij optimaal betrokken zijn bij het maken van bestedingsvoorstellen;
  - e. Financiële dekking van de bestedingsvoorstellen uit alle trekkingsgebieden, waarbij er een rechtstreekse relatie bestaat tussen de OZB-opbrengst per gebied en het voor dat gebied beschikbare budget uit het fonds.
- Politieke, godsdienstige of levensbeschouwelijke activiteiten zijn niet subsidiabel.
- *Trekkingsrechten*: de Stichting hanteert voor de verdeling van de subsidie een systeem van gebiedsgebonden trekkingsrechten. De indeling van de trekkingsrechten geschiedt aan de hand van de kaart die u bij de aanvraag heeft bijgevoegd. Een trekkingsrecht is het bedrag dat voor het betreffende gebied beschikbaar is. Het is de Stichting niet toegestaan geld van een trekkingsgebied aan een ander trekkingsgebied toe te kennen.
- *Bestedingsvoorstellen*: in een bestedingsvoorstel dient te worden aangegeven aan welke activiteit, welk deel van het trekkingsrecht, binnen welke periode wordt besteed.
- *Wijze van besluitvorming*: de stichting wijst alle trekkingsgerechtigden op de verplichting dat zij open en transparant voor leden en niet-leden van organisaties in gebieden tot bestedingsvoorstellen komen. Ondernemers die willen participeren in de gebiedssamenwerking, worden door de trekkingsgerechtigden betrokken bij het overleg over de besteding van de trekkingsrechten.
- Met ondernemers wordt in deze beschikking bedoeld: alle OZB-plichtigen voor niet-woningen;
- *Toetsing bestedingsvoorstellen en wijze van uitvoering*: de stichting dient te toetsen of een samenwerkingsverband het trekkingsrecht besteedt binnen de hierboven omschreven subsidievoorwaarden. Voorts toetst de stichting of er voldoende trekkingsrechten zijn, en of het voorstel wordt gedragen door de leden van het samenwerkingsverband en ondernemers van het betreffende gebied;
- De Stichting is jegens ons college verantwoordelijk voor de juiste besteding van de subsidie door een samenwerkingsverband/trekkingsgebied. Indien dat laatste niet het geval is, kan het college dat deel van de subsidie terugvorderen van de Stichting.
- De Stichting streeft naar een begroting van haar eigen activiteiten en kosten van circa 5% met een maximum van 7,5% van het geprognoseerd subsidiebedrag.
- Het systeem van trekkingsrechten en bestedingsvoorstellen dient (voor de stichting en de samenwerkingsverbanden) transparant te zijn, en deugdelijk te worden geadmistreerd.
- De stichting zal hiervoor een digitale database(s) opstellen die voor alle ondernemers zijn in te zien;
- De stichting dient het fonds op een deugdelijke manier te administreren. De stichting is verplicht de gemeente inzage te verlenen in de administratie en ook alle inlichtingen te verstrekken die voor de subsidievaststelling en/of de controle van rechtmatigheid en doelmatigheid van belang zijn. Indien (delen van) de administratie wordt uitbesteed, dan dient deze bepaling in de opdrachtverlening aan het administratiekantoor te worden meegenomen.



- De Stichting dient nog niet uitgegeven subsidiegelden op een niet risicovolle manier te beheren. Zij dient die gelden te stallen bij een bank binnen de EU die voldoet aan de wet FIDO (Financiering Decentrale Overheden) met tenminste AA-minus rating.

#### Aanbestedingsplicht

De stichting en haar samenwerkingsverbanden/trekkingsgebieden dienen de verplichtingen die voortvloeien uit de Europese aanbestedingsrichtlijnen op het gebied van de aanschaf van goederen en de levering van diensten na te leven.

#### Verandert er tussentijds iets in uw plan of uw organisatie?

Laat het ons weten zodra er iets verandert. Veranderingen in uw planning, begroting of organisatie kunnen gevolgen hebben voor uw subsidie. Ik raad u aan ook veranderingen door te geven als u twijfelt of het nodig is.

#### Wat verwachten wij van u?

U heeft van 1 januari 2017 tot 31 december 2017 om uw activiteiten uit te voeren. Wij hebben informatie van u nodig om uw subsidie definitief te bepalen. Houdt u daarvoor het volgende tijdschema in de gaten:

#### Stuur een eindrapportage voor 31 mei 2018

De eindrapportage bestaat uit de volgende onderdelen:

- Een verslag over hoe de activiteiten zijn gegaan. Geef een toelichting als u bent afgeweken van uw plan.
- Een financiële verantwoording die voldoet aan het Verantwoordings- en accountantsprotocol van de gemeente Utrecht. U vindt dit protocol op onze website: [www.utrecht.nl/subsidie](http://www.utrecht.nl/subsidie). Geef een toelichting als u bent afgeweken van uw begroting.
- In de controleverklaring van de onafhankelijke accountant dient een expliciet oordeel te worden gegeven over de mate waarin is voldaan aan de voorwaarden van deze beschikking.

#### Hoe stuurt u de rapportage?

Wilt u de rapportage per e-mail sturen naar [subsidie@utrecht.nl](mailto:subsidie@utrecht.nl)? Vermeld ook uw dossiernummer in uw e-mail.

#### Hoe krijgt u de subsidie betaald?

De betalingen storten wij op IBAN NL61RABO0116952342. In het schema hieronder vindt u een overzicht van de betalingen. Staat er een blokkade op een betaling? Dan betalen wij dat bedrag zodra wij een rapportage hebben goedgekeurd.

| Betaaldatum                       | Bedrag   | Blokkade |
|-----------------------------------|--|----------|
| januari 2017                      | € 6.090.300,00   | -        |
| Na goedkeuring eindverantwoording | € 676.700,00   | Ja       |
| Na vaststelling                   | Saldering van 11,1% van de daadwerkelijke opbrengst OZB niet-woningen -/- 11,1% van de geprognostiseerde opbrengst OZB niet-woningen | Ja       |

#### Welke wet- en regelgeving is van toepassing?

Op dit besluit is de Algemene Wet Bestuursrecht (artikelen 4.21 t/m 4.80) en de Algemene Subsidieverordening 2014 van de Gemeente Utrecht van toepassing. U kunt deze vinden op [www.utrecht.nl/subsidie](http://www.utrecht.nl/subsidie).



**Bent u het niet eens met dit besluit?**

U kunt tot 6 weken na de verzenddatum van deze brief bezwaar maken. Liever hebben wij dat u eerst contact met ons opneemt. Wij beantwoorden graag uw vragen over deze brief. Blijft u het oneens? U kunt óf digitaal bezwaar maken op [www.utrecht.nl/bezwaar](http://www.utrecht.nl/bezwaar) óf een brief sturen naar het college van burgemeester en wethouders, Postbus 16200, 3500 CE Utrecht. Vermeld altijd de reden van uw bezwaar en het dossiernummer van uw subsidieaanvraag.

**Heeft u nog vragen?**

Neemt u gerust contact op met Hanneke Wensink. Dit kan via e-mail: [h.wensink@utrecht.nl](mailto:h.wensink@utrecht.nl) of via telefoonnummer: 030 - 286 4513. Houdt u uw dossiernummer bij de hand? Zo kunnen wij u sneller helpen. Uw dossiernummer is 3873244.

Met vriendelijke groet,  
namens burgemeester en wethouders,



P. Steljn  
Lid Directieraad, Themadirecteur Healthy Urban Living