

Handreiking Aanbestedingsbeleid 2014

versie 1.1 mei 2017

Utrecht, 24 mei 2017

### **Handreiking aanbestedingsbeleid OfU voor trekkingsgerechtigden**

Deze handreiking geeft nadere uitwerking aan de gedragsregels gesteld in de door trekkingsgerechtigden te ondertekenen verklaring goed bestuur. De handreiking bevat regels voor de wijze waarop trekkingsgerechtigde partijen opdrachtnemers en leveranciers selecteren voorafgaand aan het indienen van een aanvraag voor financiering bij de Stichting Ondernemersfonds Utrecht. Het niet naleven van deze handreiking kan leiden tot afwijzing van de aanvraag en/of het niet honoreren van facturen die aan de Stichting Ondernemersfonds Utrecht worden toegezonden. In bijzondere gevallen kan een reeds afgegeven toekenning door het bestuur alsnog worden ingetrokken en worden gedeclareerde bedragen teruggevorderd.

Deze handreiking gaat niet in op de richtlijnen uit de Aanbestedingswet die gelden voor opdrachten en/of leveringen met een waarde die de Europese grenswaarden overschrijden (thans € 209.000,-). Wanneer de grenswaarden voor Europese aanbesteding worden overschreden, dienen de richtlijnen uit de Aanbestedingswet hieromtrent in acht te worden genomen. Meer informatie hierover vindt u onder meer op de website van het Expertisecentrum Aanbesteden: <https://www.pianoo.nl>. Aan deze handreiking kunnen geen rechten worden ontleend.

### **Voorafgaand aan selectie**

Bij het formuleren van een lokaal initiatief dat voor financiering in aanmerking zou kunnen komen, wordt mede onderzocht wat de verwachte kosten zullen zijn voor uitvoering daarvan. Indien het initiatief impliceert dat tussen de trekkingsgerechtigde en een derde partij een overeenkomst zal worden gesloten met betrekking tot het leveren van diensten en/of goederen aan de trekkingsgerechtigde, wordt de vergoeding die naar verwachting door de trekkingsgerechtigde aan deze derde partij zal worden betaald (excl. btw) geraamd.

Bij deze raming wordt rekening gehouden met mogelijke verlengingen en opties (bijvoorbeeld bij dienstverlening voor meerdere jaren of voor extra diensten en/of leveringen). Ook andere mogelijke aanvullende opdrachten (bijvoorbeeld voor meerwerk) moeten worden meegenomen in de raming.

Mede afhankelijk van de geraamde waarde van de vergoeding wordt voorafgaand aan de selectie van een potentiële opdrachtnemer en/of leverancier onderzocht hoeveel potentiële opdrachtnemers en/of leveranciers in de opdracht en/of levering geïnteresseerd zouden kunnen zijn (de mate van concurrentie). Daarbij kan bijvoorbeeld in kaart worden gebracht hoeveel kleine en grote marktpartijen actief zijn en wat voor type producten en/of diensten door deze marktpartijen worden aangeboden.

Op basis van dit (voor)onderzoek dient te worden bepaald hoeveel offertes moeten worden uitgevraagd om een voldoende scherp/marktconform aanbod voor de gevraagde diensten/leveringen te verkrijgen. Bij een opdrachtwaarde van € 50.000,- exclusief btw of meer (maar onder de grenswaarde voor Europese aanbesteding) dient de trekkingsgerechtigde ten minste drie potentiële opdrachtnemers en/of leveranciers om een offerte te vragen. Indien aanvrager van mening is dat dit niet mogelijk is, dient dit door aanvrager te worden gemotiveerd.

### **Selectie van opdrachtnemer en/of leverancier**

De trekkingsgerechtigde dient te bepalen welke opdrachtnemers en/of leveranciers voor de offerteprocedure worden uitgenodigd. Deze keuze dient te worden gemaakt op basis van objectieve

criteria. Daarbij kan bijvoorbeeld worden gedacht aan plaats van vestiging (we hebben een voorkeur om zoveel mogelijk middelen uit het fonds in Utrecht te laten landen), ervaring in de sector, technische en professionele vaardigheden van de ondernemer of het beschikken over zekere beroepscertificering.

Bij het selecteren van geschikte partijen dient belangenverstrengeling te allen tijde te worden voorkomen. Van belangenverstrengeling kan bijvoorbeeld sprake zijn wanneer een opdrachtnemende partij eigendom is van, of bestuurd wordt door (directe familieleden van) bestuursleden van de trekkingsgerechtigde ondernemersvereniging. Indien sprake is van belangenverstrengeling dient de eventueel reeds uitgebrachte offerte van de desbetreffende onderneming buiten beschouwing te worden gelaten.

Bij het uitvragen van meerdere offertes dient richting de potentiële opdrachtnemers en/of leveranciers duidelijk (schriftelijk) te worden gecommuniceerd aan welke eisen hun offerte moet voldoen om voor het contract in aanmerking te komen. De gunningscriteria en de (eventuele) weging van deze criteria dienen aan alle inschrijvende partijen kenbaar te worden gemaakt in het offerteverzoek. Indien bijvoorbeeld niet alleen op prijs maar ook op kwaliteit wordt geselecteerd, wordt in het offerteverzoek aangegeven hoe (dat wil zeggen: aan de hand van welke criteria) de offertes kwalitatief zullen worden beoordeeld en hoe zwaar de verschillende criteria wegen bij de uiteindelijke selectie. Bij de beoordeling van de ontvangen offertes mogen geen andere criteria worden betrokken dan die criteria welke aan potentiële leveranciers zijn gecommuniceerd. Evenmin mogen criteria worden gehanteerd die bepaalde potentiële opdrachtnemers en/of leveranciers in de offerteprocedure op onrechtmatige grond bevoordelen. Er mogen bijvoorbeeld geen criteria worden gesteld die geen invloed hebben op de kwaliteit van de uitvoering van de opdracht en/of levering van een product.

Alle tot de offerteprocedure toegelaten ondernemingen dienen in uitgangspunt op gelijke wijze aan de gestelde criteria te kunnen voldoen. De gestelde criteria dienen derhalve objectief te zijn en mogen geen blijk geven van een voorkeursbehandeling van één of meer ondernemingen. Relevante voorkennis van één van de deelnemers aan de offerteprocedure dient eveneens te worden voorkomen. Indien reeds sprake is van relevante voorkennis bij een van de deelnemers dient deze kennis ook aan de andere deelnemers ter beschikking te worden gesteld.

### **Opdrachtverlening**

Bij het verlenen van een opdracht aan een opdrachtnemer/leverancier worden (indien van toepassing) alle partijen die een offerte hebben uitgebracht schriftelijk en gemotiveerd op de hoogte gesteld van de uitkomst van de offerteprocedure. Daarnaast dient de uitkomst van een offerteprocedure - ongeacht of één of meerdere offertes door de trekkingsgerechtigde zijn uitgevraagd - voordat met de uitvoering is gestart, aan de Stichting Ondernemersfonds Utrecht te worden medegedeeld. Deze mededeling dient te zijn voorzien van een schriftelijke toelichting op de keuze voor de opdrachtnemer/leverancier. Indien van toepassing dienen de in de offerteprocedure gehanteerde criteria in de toelichting te worden betrokken.

### **'Comply or explain'**

Indien u van mening bent dat het volledig voldoen aan de hierboven beschreven procedure bij marktuitvragen met een opdrachtwaarde boven de € 50.000,- exclusief btw in uw specifieke geval niet mogelijk is, dan dient u dit in uw aanvraag te motiveren en zoveel als mogelijk te onderbouwen met schriftelijke informatie. Een voorbeeld van het niet volledig kunnen voldoen aan de procedure is het niet kunnen opvragen van drie offertes of het ontvangen van onvoldoende (geldige) inschrijvingen.